|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Al Rappresentante del Ministero per i beni e le attività culturali***  ***Soprintendenza ABAP Marche***  ***Dott.ssa Marta Mazza***  *PEC:*[*mbac-sabap-mar@mailcert.beniculturali.it*](mailto:mbac-sabap-mar@mailcert.beniculturali.it)  ***e p.c. Ing. Paolo Iannelli***  *PEC: mbac-uss-sisma2016@mailcert.beniculturali.it* |
|  | ***Al Rappresentante del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti***  ***c/o Provveditorato OO.PP. – sede di Ancona***  ***Ing. Carla Macaione***  *PEC****:***[***oopp.toscanamarcheumbria-uff4@pec.mit.gov.it***](mailto:oopp.toscanamarcheumbria-uff4@pec.mit.gov.it) |
|  | ***Al Rappresentante del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare***  ***Ing. Rosario Previti***  *PEC****: segretariato.generale@pec.minambiente.it*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***@ENTE\_LISTA\_NOME@***  *PEC: @ENTE\_LISTA\_PEC@*   |  | | --- | | ***Ing./Dott. @LISTA\_UTENTI\_ENTE\_NOME@***  *PEC: @LISTA\_UTENTI\_ENTE\_PEC@* | |

***Regione Marche – Ufficio Speciale per la Ricostruzione***

***P.F. Attività Tecniche per la Ricostruzione Area di Macerata – Ancona***

***Ing. Francesca Claretti***

*p.c.****Sig./ra ${nomeRichiedente} ${cognomeRichiedente}***  
*c/o****Arch./Ing. PROGETTISTA***  
PEC:

***Oggetto: Ordinanza del C.S.R. n. 13/2017 "Misure per la riparazione, il ripristino e la ricostruzione di immobili ad uso produttivo distrutti o danneggiati e per la ripresa delle attività economiche e produttive nei territori colpiti dagli eventi sismici del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016” - ${nomeRichiedente} ${cognomeRichiedente} - ${localizzazioneComune}. Determinazione di conclusione della Conferenza Regionale: TRASMISSIONE DECRETO.***

Con riferimento all’Ordinanza in oggetto si trasmette il Decreto del Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, n. 0000 del 00/00/2019 con i relativi allegati.

Cordiali saluti.

                                                                                                            La Responsabile del Procedimento

**Dirigente P.F. Risorse Organizzative, Umane,**

**Strumentali e Contabili,**

**Coordinamento Ricostruzione Produttiva**

**e Consulenza**

*Dott.ssa Daniela Del Bello*

                                                                                        Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e

                                                                                                 norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All. n. 1